附件1：

报 名 表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生**  **年月** |  | 蓝底免冠  二寸证件照 |
| **民族** |  | **政治**  **面貌** |  | **入党时间** |  |
| **婚姻状况** |  | **健康状况** |  | **参加工作时间** |  |
| **身份证号码** |  | | | **联系电话** |  | |
| **出生地** |  | | | **籍贯** |  | |
| **户籍地址**  **或工作单位** |  | | | **现居地址** |  | |
| **应聘岗位** |  | | | | | |
| **全日制**  **最高学历** |  | **所学专业** |  | **学历性质** |  | |
| **学位** |  | **起讫时间** |  | **毕业院校** |  | |
| **在职**  **最高学历** |  | **所学专业** |  | **学历性质** |  | |
| **学位** |  | **起讫时间** |  | **毕业院校** |  | |
| **职业资格** |  | | | **技术职称** |  | |
| **个人简历和**  **近三年获得**  **荣誉情况** | 要求：从大、中专院校学习毕业参加工作的，从大、中专院校学习时开始填写；简历起止时间填写到月，前后要衔接，不得空断，因病休学、休养、待业等情况要进行填写。 | | | | | |
| **近三年受到**  **奖励和处分**  **情况** | 要求：要有相关证明材料 | | | | | |
| **家庭主要成员**  **及重要社会**  **关系** | 要求填写：双方父母、配偶和子女和重要社会关系人员。要求填写：姓名、性别、与本人关系、出生年月、政治面貌、籍贯、工作单位及职务（无单位和职务的填写其家庭住址具体到楼栋号）。已退休、已去世的在工作单位及职务后加括号说明。 | | | | | |
| **近一年来**  **个人总结**  **或自我评价** |  | | | | | |
| **本 人**  **承 诺** | 本简历表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料、照片等信息真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。  本人签名：  年 月 日 | | | | | |