附件2.1：招聘人员拟分配计划

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求****单位** | **工作****岗位** | **需求人数** | **年龄要求** | **学历** | **招聘专业及条件** | **备注** |
| 1 | 机关总部和基层单位 | 管理培训生 | 6 | 30岁以下 | 本科及以上 | 经济学、管理学、工学、法学、文学等大类专业，大学本科及以上学历、学士学位、应届毕业生或毕业二年内尚未就业（缴纳社保）的。 | 作为集团公司人才储备计划重点培养，能服从工作分配，接受集团内部轮岗和上下交流。 |
| 2 | 会同分公司 | 安全员 | 2 | 男40岁女38岁以下 | 大专及以上 | 大专及以上学历，专业不限。 |  |
| 3 | 通道分公司 | 车队运营2人车站文员1人 | 3 | 男40岁女38岁以下 | 大专及以上 | 同上 |  |
| 4 | 五溪旅游分公司 | 旅游运营 | 1 | 男40岁女38岁以下 | 大专及以上 | 同上 |  |
| 5 | 靖州分公司 | 安全员1人站务服务1人 | 2 | 男40岁女38岁以下 | 大专及以上 | 同上 |  |
| 6 | 芷江分公司 | 站务服务2人安全员1人 | 3 | 男40岁女38岁以下 | 大专及以上 | 同上 |  |
| 7 | 麻阳分公司 | 文员4人站务员1人 | 5 | 男40岁女38岁以下 | 大专及以上 | 同上 |  |
| 8 | 溆浦分公司 | 文员 | 1 | 男40岁女38岁以下 | 大专及以上 | 同上 |  |
| 9 | 辰溪分公司 | 会计 | 1 | 男40岁女38岁以下 | 大专及以上 | 同上，须有会计初级及以上职称 |  |
| 10 | 新晃分公司 | 会计1人车队运营1人安全员1人文员3人 | 6 | 男40岁女38岁以下 | 大专及以上 | 同上，会计岗位须有会计初级或以上职称 |  |
| 11 | 物资供应处 | 党群干事 | 1 | 男40岁女38岁以下 | 大专及以上 | 中文、行政管理类相关专业 | 具备较强的文字功底和公文写作能力。中共党员、从事过党务工作者优先。 |
| 12 |  | 残疾人特招岗位 | 3 | 男40岁女38岁以下 | 大专及以上 | 须有二代残疾人证，残疾等级不高于四级，相当于高中以上学历，具有胜任一般普通岗位工作的身体条件 |  |
|  | 合计 | 34 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 附件2.2：招聘分类计划（校招和社招） |
| **招聘形式** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位要求** | **备注** |
| **校园招聘** | 管理培训生 | **6** | 30岁及以下，经济学、管理学、工学、法学、文学等大类专业，大学本科及以上学历、学士学位、应届毕业生或毕业二年内尚未就业（缴纳社保）的。能服从工作分配，接受集团内部轮岗和上下交流。 | 工作地点：怀化市内 |
| 文员 | **7** | 30岁及以下，大专及以上学历的应届毕业生，专业不限，身体健康，掌握基本办公软件，具备一定的文字功底和公文写作及良好的人际沟通和组织协调能力。 | 工作地点：鹤城区以外县市区单位 |
| **社会招聘** | 党群干事 | **1** | 男40岁、女38岁及以下，大专及以上学历，专业不限，身体健康，掌握基本办公软件，具备一定的文字功底和公文写作及良好的人际沟通和组织协调能力，共产党员优先考虑。 | 工作地点：鹤城区 |
| 旅游运营 | **1** | 男40岁、女38岁及以下，大专及以上学历，专业不限，身体健康，掌握基本办公软件，具备一定的文字功底和公文写作及良好的人际沟通和组织协调能力，旅游专业优先考虑。 | 工作地点：鹤城区 |
| 文员 | **14** | 男40岁、女38岁及以下，大专及以上学历，专业不限，身体健康，掌握基本办公软件，具备一定的文字功底和公文写作及良好的人际沟通和组织协调能力。 | 工作地点：鹤城区以外县市区单位 |
| 会计 | **2** | 男40岁、女38岁及以下，大专及以上学历，专业不限，身体健康，掌握基本办公软件，具备一定的文字功底和公文写作及良好的人际沟通和组织协调能力。须持有会计初级职称证书。 | 工作地点：新晃县、辰溪县 |
| 残疾人 | **3** | 男40岁以下、女38岁及以下；有第二代残疾人证，残疾等级不高于四级，相当于高中以上学历，具有胜任一般普通岗位工作的身体和有关条件。 | 工作地点：芷江县、新晃县、辰溪县、会同县、洪江区、通道县 |
| **合计** | **34** |  |  |